

Innra mats skýrsla

Innra mat Nýsköpunarskóli

Dagsetning

Skýrsluhöfundar

Inngangur	4
Ytra mat	4
Starfsáætlun um innra mat	5
Niðurstöður mats	5
Stjórnun og fagleg forysta	6
Nám og kennsla	6
Innra mat	7
Heildarniðurstaða innra mats - Skólaprófill	9
Umbótaáætlun næsta skólaárs	9
Innra mat	10
Skipulag	10
Framkvæmd	10
Umbætur	10
Nám og kennsla	10
Inntak og námskrá	11
Skipulag náms	11
Árangur náms	11
Námsvitund	11
Gæði kennslu	12
Ábyrgð og þátttaka	12
Stjórnun og fagleg forysta	12
Faglegt samstarf og samræða	12
Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir	13
Samvirkni í stefnumótun - stefnumótun og skipulag	13
Starfsmanna stjórnun og verkaskipting	13
Tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu	13
Leiðtogaþæfni stjórnenda og starfsmanna	13
Umbætur og innleiðingar breytinga	14

Inngangur

Markmið skólans er að uppfylla 90% af viðmiðum um gæðastarf í Nýsköpunarskólum. Innra mati er ætlað að upplýsa hvernig gögn um innra mat gefa til kynna stöðu skólans gagnvart viðmiðum og vísbendingum um gæðastarf í Nýsköpunarskólum.

Þessi skýrsla fjallar um helstu viðfangsefni innra mats á árinu

Undirritað

Innra mats teymi

Ytra mat

Menntamálastofnun gerði ytra mat á skólastarfi í XX _ skóla í xx XX. Ytra mat er mikilvægt tæki fyrir leik - og grunnskóla til að skólasamfélagið geti áttað sig á því hvar styrkleikar skólastarfsins liggja og hvert skal halda.

Skýrsluna má sjá hér. Ytra mats aðilar mátu stöðuna þá eins og hún birtist á meðfylgjandi mynd.

Stjórnun			Nám og kennsla			Innra mat	
Fagleg forysta	Stefnumótun og skipulag	Samskipti heimila og skóla	Nám og námsaðstæður	Þáttt. og ábyrgð nemenda	Námsaðlögun	Framkvæmd innra mats	Umbótaskarf í kjölfar innra mats
Stjórnandinn sem leiðtogi	Starfsáætlun og skólanámskrá	Skólaráð, foreldrafélag	Inntak og árangur	Lýðræðisleg vinnubrögð	Nám við hæfi allra nemenda	Kerfisbundið og samofið daglegu skólastarfi	Opinbert
Stjórnun stofnunar	Skóladagur nemenda	Þáttt. for. í skólast. og upplýsingamiðlun	Skipulag náms og námshverfi	Ábyrgð og þátttaka	Stuðningur við nám	Markmiðsbundið	Umbótamiðað
Faglegt samstarf	Verklagsreglur og áætlanir		Kennslu-hættir og gæði kennslu			Byggir á traustum og fjölbreyttum upplýsingum	
Skólaþróun			Námshættir og námsvitund			Samstarfsm. og byggir á lýðræðisl. vinnubr.	

Í kjölfar ytra mats Menntamálastofnunar varð til umbótaáætlun sem starfsfólk Xx skóla hefur unnið eftir allt til dagsins í dag. Þær umbætur sem út af standa eru færðar inn í umbótaáætlun þessarar skýrslu.

Starfsáætlun um innra mat

Í þessum kafla kemur fram sú vinna sem innra mats teymið stýrði. Hvað var gert og hvenær.

Unnið var eftir starfsáætlun.... haldir voru xx fundir.

Kannanir, rýnihópar....

***Dæmi um starfsáætlun.

Niðurstöður mats

Í þessu forsníði er gert ráð fyrir að niðurstöðurnar séu lagðar fram í þrem megin þáttum:

- [Stjórnun og fagleg forysta](#)
- [Nám og kennsla](#)
- [Innra mat.](#)

Í niðurstöðu hvers kafla er fjallað um helstu niðurstöður innra matsins út frá markmiðum skólans, það er að segja hvernig gengið hefur að ná þeim fram.

Gögn - niðurstöður mats - matslistar, rýnihópar, mat á kennslu, gátlistar. Matið sjálf fer þannig fram að matsteymi og/eða önnur teymi fara yfir öll gögn, ræddar verða niðurstöður og bornar saman við viðmiðin.

Matsviðmiðin eru eftirfarandi:

- **RAUTT** - Mikilla umbóta er þörf á flestum eða öllum þáttum. Óviðunandi verklag, uppfyllir ekki viðmið skólans um gæðastarf á mörgum mikilvægum þáttum.
- **GULT** - Meiri veikleikar en styrkleikar. Viðunandi verklag sem uppfyllir viðmið um gæðastarf að mörgu leyti, en einhverjir mikilvægir þættir þarfnast umbóta.
- **LJÓSGRÆNT** - Meiri styrkleikar en veikleikar. Gott verklag, flestir þættir í samræmi við lýsingu á gæðastarfi.
- **GRÆNT** - Flestir eða allir þættir sterkir. Mjög gott verklag sem samræmist fyllilega lýsingu um gæðastarf.

Stjórnun og fagleg forysta

[Viðmið og vísbendingar um gæðastjórnun og faglega forystu í Nýsköpunarskólum.](#)

Gögn sem nýtt voru til að máta við viðmið og vísbendingar um gæðastjórnun og faglega forystu voru fundargerðir, niðurstöður spurningalista og niðurstöður starfsþróunarsamtala....

Niðurstaða

Helstu niðurstöður voru að sex þættir af sjö bera skýr merki um gæðastarf í skólum og einn þáttur - starfsmannastjórnun og verkaskipting telst vera ljósgrænn, þar sem styrkleikar eru meiri en veikleikar og gott verklag sem þó má bæta.

Stjórnun og fagleg forysta	
Faglegt samstarf og samræða	Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir
Samvirkni í stefnumótun - stefnumótun og skipulag	Starfsmanna stjórnun og verkaskipting
Tengsl við foreldra og aðra í skóla samfélaginu	Leiðtogahæfni stjórnenda og starfsmanna
Umbætur og innleiðingar breytinga	

Helstu umbætur næsta árs:

- Að endurskoða starfsmannastefnu skólans.
- Að endurskoða starfsmannahandbók.
- Að endurskoða og kynna skipurit skólans.
- Að kynna og tryggja að allur mannauðurinn sé meðvitaður um stefnu skólans og áætlanir er snúa að stjórnun.

Nám og kennsla

[Viðmið og vísbendingar um gæðastjórnun og faglega forystu í Nýsköpunarskólum.](#)

Markmið skólans...

Gögn sem nýtt voru til að máta við ný markmið og viðmið um Xxxx voru fundargerðir, niðurstöður spurningalista og niðurstöður starfsþróunarsamtala.

Niðurstaða - Nóg að lýsa helstu niðurstöðum. Það sem er ljósgrænt, gult eða rautt fer í umbótaáætlun (neðst).

Sex þættir af sjö bera skýr merki um gæðastarf í skólum og einn þáttur - starfsmannastjórnun og verkaskipting telst vera ljósgrænn, þar sem styrkleikar eru meiri en veikleikar og gott verklag sem má bæta.

Nám og kennsla	
Inntak og námskrá	Skipulag náms
Árangur náms	Námssvitund
Gæði kennslu	Ábyrgð og þátttaka

Helstu umbætur næsta árs

- æasldkfj
- aæsldfkj
- aæsldkfj

Innra mat

[Viðmið og vísbendingar um innra mat í Nýsköpunarskólum.](#)

Sérstök markmið

Gögn sem nýtt voru til að máta við ný markmið og viðmið um Xxxx voru fundargerðir, niðurstöður spurningalista og niðurstöður starfsþróunarsamtala.

Niðurstaða - Nóg að lýsa helstu niðurstöðum. Það sem er ljósgrænt, gult eða rautt fer í umbótaáætlun (neðst).

Sex þættir af sjö bera skýr merki um gæðastarf í skólum og einn þáttur - starfsmannastjórnun og verkaskipting telst vera ljósgrænn, þar sem styrkleikar eru meiri en veikleikar og gott verklag sem má bæta.

Helstu umbætur næsta árs

Innra mat
Skipulag
Framkvæmd
Umbætur

- æalsdkfj
- aæsldkfj
- æasldkfj

Heildarniðurstaða innra mats - Skólaprófill

Heildarniðurstaða eftir að hver matsþáttur hefur verið skoðaður birtist í eftirfarandi mynd.

Heildarmat á ákveðnum þætti t.d. "Innra mati" getur verið frá fyrra skólaári. Hér er gott að gera grein fyrir því.

Stjórnun og fagleg forysta		Nám og kennsla		Innra mat
Faglegt samstarf og samræða	Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir	Inntak og námskrá	Skipulag náms	Skipulag
Samvirkni í stefnumótun - stefnumótun og skipulag	Starfsmanna stjórnun og verkaskipting	Árangur náms	Námsvitund	Framkvæmd
Tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu	Leiðtogahæfn í stjórnenda og starfsmanna	Gæði kennslu	Ábyrgð og þátttaka	Umbætur
Umbætur og innleiðingar breytinga				

Heildarniðurstaðan er að 62% matsþátta (10/16) eru flestir eða allir sterkir. Mjög gott verlag sem samræmist fyllilega lýsingu um gæðastarf. Við lok skólaársins Xxxx er stefnt á að 90% allra matsþáttanna verði flestir eða allir sterkir.

Umbótaáætlun næsta skólaárs

Umbótaáætlun nær til allra þátta sem samkvæmt innra mati ber að fara í umbótaferli. Umbótaáætlun er burðarvirki kerfisbundinna umbóta í Nýsköpunarskóla. Umbótaáætlun við lok skólaárs leggur grunnin að starfsáætlun innra mats teymis á næsta skólaári.

Innra mat

Skipulag

Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Víðmið um árangur

Framkvæmd

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Víðmið um árangur

Umbætur

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Víðmið um árangur

Nám og kennsla

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Viðmið um árangur

Inntak og námskrá

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Viðmið um árangur

Skipulag náms

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Viðmið um árangur

Árangur náms

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Viðmið um árangur

Námsvitund

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Viðmið um árangur

Gæði kennslu

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Viðmið um árangur

Ábyrgð og þátttaka

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Viðmið um árangur

Stjórnun og fagleg forysta

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Viðmið um árangur

Faglegt samstarf og samræða

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Viðmið um árangur

Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Viðmið um árangur

Samvirkni í stefnumótun - stefnumótun og skipulag

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Viðmið um árangur

Starfsmanna stjórnun og verkaskipting

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Viðmið um árangur

Tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Víðmið um árangur

Leiðtogahæfni stjórnenda og starfsmanna

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Víðmið um árangur

Umbætur og innleiðingar breytinga

Tækifæri til umbóta Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Víðmið um árangur